

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 08

KARAR TARİHİ:01.04.2026

KARAR 2026/08-01

Üniversitemiz Çalışma Grubu üyeleri tarafından hazırlanan Uşak Üniversitesi 2025 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunun Kalite Koordinatörlüğünün ***** tarihli ve E.***** sayılı yazı ekinde belirtildiği şekliyle uygun olduğuna;

KARAR 2026/08-02

Mevzuat Komisyonunun ***** tarihli ve E.***** sayılı yazısına istinaden; “Uşak Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme, Tasarım ve Yenilik Faaliyet ve Projeleri Değerlendirme Komisyonu Yönergesi” nin aşağıda belirtildiği şekliyle uygun olduğuna;

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME, TASARIM VE YENİLİK FAALİYET VE PROJELERİ
DEĞERLENDİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Uşak Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge), Tasarım ve Yenilik Faaliyet ve Projeleri Değerlendirme Komisyonunun oluşumu, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Uşak Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge), Tasarım ve Yenilik Faaliyet ve Projeleri Değerlendirme Komisyonunun oluşumu, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci maddesi (k) fıkrası ile Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 3 üncü maddesinin (v) fıkrası hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) faaliyeti: Bilgi dağarcığını artırarak bu bilgilerden yeni uygulamalar tasarlamayı amaçlayan; yaratıcı, alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan; bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan; çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,

b) Ar-Ge projesi: Ar-Ge faaliyetlerine yönelik projeleri,

c) Fikri ve sınai haklar: Fikri ve sınai mülkiyete konu olabilecek buluş (patent, faydalı model), endüstriyel tasarım, eser, entegre devre topografyaları ve teknik bilgi gibi ortaya çıkan fikri ürünlere ilişkin hakları,

ç) Komisyon: Uşak Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge), Tasarım ve Yenilik Faaliyet ve Projeleri Değerlendirme Komisyonunu,

d) Komisyon Başkanı: Ar-Ge’den sorumlu Rektör Yardımcısını,

e) Rektör: Uşak Üniversitesi Rektörünü,

f) Senato: Uşak Üniversitesi Senatosunu,

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 08

KARAR TARİHİ:01.04.2026

- g) Tasarım faaliyeti: Sanayi alanında ve Cumhurbaşkanlığının uygun göreceği diğer alanlarda katma değer ve rekabet avantajı yaratma potansiyeline haiz, ürün veya ürünlerin işlevselliğini artırma, geliştirme, iyileştirme ve farklılaştırmaya yönelik yenilikçi faaliyetleri,
- ğ) Tasarım projesi: Tasarım faaliyetlerine yönelik projeleri,
- h) Teknoloji Transfer Ofisi (TTO): Uşak Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğünü,
- ı) Uzmanlık alan değerlendirmesi: Proje/faaliyetin, proje/faaliyet konusuyla ilgili olmak şartıyla TTO tarafından seçilen üç öğretim üyesince değerlendirilmesi,
- i) Üniversite: Uşak Üniversitesini,
- j) Yenilik: Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini,
- k) Yönetim Kurulu: Uşak Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Kuruluşu, Görevi, Çalışma Usul ve Esasları,

Komisyonun kuruluşu

MADDE 5- (1) Komisyon, Ar-Ge'den sorumlu Rektör Yardımcısı, TTO Koordinatörü, Uşak Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürü ve farklı akademik alanların temsili göz önünde tutularak Rektör tarafından görevlendirilen Üniversite öğretim üyeleri olmak üzere dokuz kişiden oluşur.

(2) Komisyon Başkanı, Ar-Ge'den sorumlu Rektör Yardımcısıdır.

(3) Komisyonun raportörlüğü, TTO bünyesindeki Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği birimi uzmanları tarafından yürütülür.

Komisyonun görevleri

MADDE 6- (1) Komisyonun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Uşak Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü mevzuatı çerçevesinde yapılabilecek Ar-Ge, tasarım ve yenilikçi faaliyet/projelerinin Üniversite-Sanayi İşbirliği Projeleri kapsamında bulunup bulunmadığı hususunun tespiti için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci maddesi (k) fıkrasına göre değerlendirme kriterlerini belirlemek, güncellemek ve Senato onayına sunmak,

b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci maddesinin (k) fıkrası ile getirilmiş olan hak ve muafiyetler kapsamında yapılması öngörülen ve TTO'ya sunulan proje veya faaliyetlerin Ar-Ge, tasarım ve yenilikçilik kriterlerine uygunluğunu belirlemek,

c) Değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna sunmak,

ç) Ar-Ge faaliyet/projelerini değerlendirmek ve uygunluk raporu hazırlamak,

d) Uygun bulunmayan başvuruları gerekçeli olarak reddetmek,

e) Üyelerinden birini, Başkanın olmadığı durumlarda Komisyona başkanlık etmek üzere başkan yardımcısı olarak seçmektir.

Komisyonun çalışma usul ve esasları

MADDE 7- (1) Komisyonun çalışma usul ve esasları aşağıda belirtilmiştir:

a) Komisyon, olağan olarak her ayın ilk haftası salt çoğunlukla toplanır ve kararlar, üye sayısının çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 08

KARAR TARİHİ:01.04.2026

b) Komisyon, ihtiyaç duyulması durumunda Başkanın daveti üzerine olağanüstü toplanabilir.

c) Toplantı çağrısı, gündemle birlikte EBYS üzerinden üyelere bildirilir.

ç) Komisyonun sekretarya hizmetleri TTO tarafından yürütülür. Sekretarya, başvuruların kayıt altına alınması, ön inceleme yapılması, toplantı gündeminin hazırlanması, kararların yazımı ve arşivlenmesinden sorumludur.

d) Başvurular TTO tarafından yıl boyunca alınır; Komisyon toplantısından en az beş gün önce hazırlanarak gündeme alınır ve aylık olarak değerlendirilir.

e) Ön inceleme sonrasında değerlendirmeye alınan Ar-Ge faaliyet/projesi hakkında en geç beş iş günü içerisinde karar alınır.

f) Komisyon, başvurunun değerlendirmesinde bilirkişi talep edebilir.

g) Değerlendirme sürecine ilişkin tüm belgeler TTO tarafından arşivlenir ve beş yıl süreyle saklanır.

ğ) Toplantılarda alınan kararlar, Komisyon Karar Tutanağı olarak düzenlenir, tüm üyelerce imzalanır. Kararlarda üyelerin muhalefet şerhi varsa, gerekçesiyle birlikte tutanağa işlenir.

h) Komisyon kararları Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere TTO tarafından Uşak Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne ve Uşak Üniversitesi Genel Sekreterliğine sunulur.

Görev süresi

MADDE 8- (1) Komisyon, üç yıllığına görevlendirilir.

(2) Görev süresi bitmeden ayrılan üye yerine kalan süreyi tamamlamak üzere Rektör tarafından yeni üye görevlendirilir.

(3) Komisyonun sürekliliğini sağlamak amacıyla üyelerin en az yarısının görevi bir dönem daha uzatılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Başvuru Süreci ve Projelerin Değerlendirilmesi

Proje başvuru süreci

MADDE 9- (1) Bu Yönerge kapsamında değerlendirilecek faaliyet/proje başvuruları, Uşak Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü formları doldurularak Dekanlık/Enstitü/Yüksekokul/Merkez Müdürlüğü bağlı olduğu birime yapılır. Birim, başvurunun uygunluğuna ilişkin görüşünü içeren varsa birim yönetim kurulu, yoksa birim amiri kararını alarak Komisyonda görüşülmesi için dosyayı TTO'ya iletir. Karara Ar-Ge, Tasarım ve Yenilik Projeleri Faaliyetleri Değerlendirme Formu ve Teknik Danışmanlık Sözleşmesi ile kamu kurum ve kuruluşu veya sanayi kuruluşunun talep yazısı, talep eden sanayi kuruluşunun sanayi sicil belgesi, danışmanlık süreci bir proje içeriyorsa projeyi fonlayan kurum (TÜBİTAK, KOSGEB vb.) belgesi ve projeyi ispatlayıcı diğer belgeler eklenir.

(2) Danışmanlık hizmeti vermek isteyen Uşak Üniversitesi personeli, sunacağı hizmete ilişkin temel bilgileri belirtmek amacıyla Uşak Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından belirlenen formları doldurur. Bu kapsamda, Proje Faaliyetleri Değerlendirme Formu (Ar-Ge, Tasarım ve Yenilik Faaliyet ve Projeleri Değerlendirme Formu) ile Teknik Danışmanlık Sözleşmesi (2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (k) fıkrası kapsamında) eksiksiz olarak hazırlanır. Başvurunun, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci maddesinin (k) fıkrası kapsamında değerlendirilebilmesi için proje ve faaliyetlerin Ar-Ge, tasarım ve yenilikçi faaliyet ve projeleri tanımına uygun olması zorunludur.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 08

KARAR TARİHİ:01.04.2026

Projelerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak ilke ve esaslar

MADDE 10- (1) Projelerin değerlendirilmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasında dikkate alınacak ilke ve esaslar şunlardır:

a) TÜBİTAK ve diğer ulusal/uluslararası kuruluşlarca desteklenen Ar-Ge projelerinde uzman alan değerlendirmesi yapılmaz, doğrudan Komisyona sunulur.

b) Danışmanlık başvuruları en fazla bir yıllık olarak yapılır. Danışmanlığa devam edilmek istenmesi durumunda yeni başvuru gerçekleştirilir.

c) Proje süresi sonunda (bir yıl) araştırmacı sonuç raporunu hazırlar ve Komisyona değerlendirmek üzere sunar.

ç) Raporun, Komisyon tarafından uygun bulunmaması durumunda, aynı danışmanlık faaliyetine sonraki yıl devam etmek için araştırmacı yeni başvuru gerçekleştiremez.

d) Proje sonucunda ortaya çıkabilecek fikri mülkiyet hakları, ilgili mevzuat ve Uşak Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi kapsamında değerlendirilir.

e) Projeler kapsamında elde edilen gelirler Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü mevzuatı çerçevesinde dağıtılır.

Ön inceleme

MADDE 11- (1) Ön incelemeye ilişkin usul ve esaslar aşağıdaki gibidir:

a) TTO, Üniversite birimlerinden gelen Ar-Ge faaliyet/projeleri değerlendirme taleplerini beş iş günü içinde ön incelemeye alır.

b) Başvurular öncelikle TTO tarafından biçimsel uygunluk açısından incelenir. Uygun olmayan başvurular gerekçesi ile iade edilir. Uygun olan faaliyet/projeler için Komisyon her ayın ilk haftası toplanır.

c) Biçimsel olarak uygun olan başvurular, değerlendirilmek üzere kabul edilir.

Değerlendirme

MADDE 12- (1) Ar-Ge faaliyet/projelerinin değerlendirme usul ve esasları aşağıdaki gibidir:

a) Biçimsel olarak uygun görülen başvurular, Komisyona sunulmadan önce Ar-Ge niteliği, yenilik düzeyi, uygulanabilirlik, çıktı potansiyeli ve bilimsel katkı kriterlerine göre uzmanlık alan değerlendirmesine tabi tutulur. Bu değerlendirme, TTO Koordinatörlüğü tarafından seçilen ve Komisyon Başkanı tarafından görevlendirilen alanında uzman üç öğretim üyesi tarafından gerçekleştirilir.

b) Uzmanlık Alan Değerlendirmesi, Ar-Ge, Tasarım ve Yenilik Projeleri/Faaliyetleri Değerlendirme Formu kullanılarak en geç on gün içerisinde gerçekleştirilir.

c) Komisyon, Uzmanlık Alan Değerlendirmesi sonucunu göz önünde bulundurarak faaliyet/projeleri değerlendirir, Ar-Ge, Tasarım ve Yenilik Projeleri/Faaliyetleri Değerlendirme Formu üzerinden yapılan puanlamada 70 puan altında kalan faaliyet/proje reddedilir, 70 puan üzeri faaliyet/proje için çoğunluk esasına göre karar alır.

ç) Aşağıdaki faaliyet/projeler, Ar-Ge kapsamında değerlendirilmez:

- 1) Pazarlama, satış ve rutin üretim faaliyetleri,
- 2) Rutin kalite kontrol ve test işlemleri,
- 3) Sosyal veya idari danışmanlık faaliyetleri,
- 4) Eğitim, tanıtım ve pazarlama odaklı etkinlikler.

İzleme ve raporlama

MADDE 13- (1) Danışman/araştırmacılar görevlendirme sonunda sonuç raporu sunar.

(2) Komisyon, tamamlanan Ar-Ge faaliyet/projelerini sonuç raporuna göre değerlendirir.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 08

KARAR TARİHİ:01.04.2026

(3) Ar-Ge faaliyet/projelerinin süresi dolmadan sonlandırılması aşağıdaki durumlarda mümkündür:

a) Faaliyet/projenin öngörülen amaç, yöntem veya takvime uygun biçimde yürütülmemesi,

b) Faaliyet/projenin özgünlüğünü veya bilimsel niteliğini ortadan kaldıran etik ihlallerin tespiti,

c) Görevlendirme süresi boyunca Ar-Ge faaliyet/projesinin fiilen yürütülmediğinin belirlenmesi,

ç) Faaliyet/projenin, Üniversite itibarını olumsuz etkilemesi veya mevzuata aykırılık,

d) Danışman/araştırmacının kendi talebiyle görevlendirmeyi sona erdirmesi.

Tebliğ ve itiraz

MADDE 14- (1) Komisyon tarafından alınan karar, Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra TTO tarafından ilgili birime gönderilir.

(2) Ar-Ge faaliyet/projesinin danışmanı/araştırmacısı, Komisyonun kararına, kararın tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içinde itiraz edebilir. İtiraz dilekçesi ve ekleri kararı tebliğ eden birime verilir; itiraz başvurusu birimden geldikten sonra Komisyonun ilk toplantısında yeniden değerlendirilir ve Yönetim Kuruluna sunulur. Komisyon kararı, ilgili birime gönderilir. Öğretim elemanının ikinci kez verilen karara itiraz hakkı yoktur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Toplantıya katılanların oy birliğiyle karar verildi.